

## Správa o činnosti pedagogického klubu

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prioritná os</li> </ul>	Vzdelávanie
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Špecifický cieľ</li> </ul>	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prijímateľ</li> </ul>	Hotelová akadémia, Baštová 32, 080 01Prešov
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Názov projektu</li> </ul>	Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy v Hotelovej akadémii Prešov na základe potrieb trhu práce
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kód projektu ITMS2014+</li> </ul>	312011ABR5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Názov pedagogického klubu</li> </ul>	Klub gastronomických zručností
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dátum stretnutia pedagogického klubu</li> </ul>	02.03.2022
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Miesto stretnutia pedagogického klubu</li> </ul>	on line
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meno koordinátora pedagogického klubu</li> </ul>	MVDr. Juliana Mihályová
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy</li> </ul>	<a href="http://www.hapresov.edu.sk/stranka/zvysovanie-kvality-odborneho-vzdelavania-a-pripravy/">http://www.hapresov.edu.sk/stranka/zvysovanie-kvality-odborneho-vzdelavania-a-pripravy/</a>

- **Manažérske zhrnutie:**

**Téma stretnutia: Diskusia o problémovom vyučovaní**

Na rozdiel od tradičného vyučovania, kde učiteľ odovzdáva žiakom hotové vedomosti, pri problémovom vyučovaní učiteľ stavia žiaka pred úlohy, ktoré musí riešiť sám. Pri uvedenom spôsobe vyučovania žiak akoby sám objavoval poznatky, prvky systému a vzťahy medzi nimi. Žiaci riešia ako teoretické tak aj praktické problémy, teda žiak je viac činný ako učiteľ. Na vyučovacej hodine pri problémovom vyučovaní žiaci vykonávajú rôzne samostatné práce, besedujú, diskutujú, argumentujú a komentujú svoje návrhy na riešenie konkrétneho problému, ktorý nastolí učiteľ. Problémovosť úlohy závisí predovšetkým od veku žiakov, či je to odborný či všeobecnovzdelávací predmet, od fázy vyučovacej hodiny, kde ju chceme

využití a od vedomostnej úrovne žiakov. od V rámci problémového vyučovania odborná literatúra uvádza vyučovacie metódy ako problémový výklad, heuristická a výskumná metóda.

**Kľúčové slová :** problémové vyučovanie, , problémová úloha, problémový výklad, samostatná práca žiaka, problémový výklad, heuristická metóda, výskumná metóda

## **12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

V úvode stretnutia klubu koordinátorka klubu MVDr. Juliana Mihályová oboznámila jednotlivých členov klubu s témou stretnutia - **Diskusia o problémovom vyučovaní.**

Jednotliví členky klubu si vymieňali skúsenosti s týmto spôsobom vyučovania. vyučovania. Učiteľ môže stanoviť problém ako na teoretických, tak aj na praktických predmetoch. Nevýhodou tohto spôsobu vyučovania je časová náročnosť ako pre učiteľa, tak aj pre žiakov. Pre učiteľa jednak príprava problémovej úlohy, vytýčenie cieľa jej využitia, v ktorej fázy vyučovacej hodiny ju použije, ako ju vyhodnotí. Využitie tohto spôsobu je vhodné na vyučovanie predmetov s väčšou časovou dotáciou .Je to veľmi dobrý spôsob vyučovania pre praktické, odborné predmety. Okrem uvedených skutočností, je dôležité aj pridelenie problémovej úlohy a to či pre jednotlivca, či pre skupiny žiakov a jej vyhodnotenie na základe stanovených kritérií.

Učiteľ navodzuje problémovú situáciu zadávaním problémových úloh ústnou alebo písomnou formou, experimentom, premietnutím filmu alebo iným vhodným spôsobom. Žiak sa vždy pokúša riešiť úlohu najskôr známymi spôsobmi. Keď sa presvedčí o ich nevhodnosti, vznikajú u neho problémy, ktoré vyústia do problémovej situácie. Samostatná myšlienková činnosť žiaka začína pri analýze problémovej situácie, pri oddeľovaní známeho a neznámeho v problémovej úlohe, pri hľadaní podstaty problému, ktorý mu bráni úlohu splniť. Výsledkom uvedených činností je nový poznatok, jeho objavenie a formulácia.

### 13. Závěry a odporúčania:

*Zo zasadania klubu gastronomických zručností vyplynuli tieto závery a odporúčania:*

- Členovia klubu sa zhodli na potrebe rozvíjať problémové vyučovanie za účelom rozvoja kompetencií žiakov a to jednak kompetencie kriticky myslieť, kompetencie spolupracovať so spolužiakmi na spoločnej úlohe a kompetencie

- Využitie problémovej úlohy na konkrétnej hodine zaradia členovia klubu do svojho portfólia a vyvodí písomné závery zo zhodnotenia takejto hodiny. Následne sa navzájom podelia so skúsenosťami z takýchto vyučovacích hodín.

-

• Vypracoval (meno, priezvisko)	PaedDr. Gabriela Mojzešová
• Dátum	02.03.2022
• Podpis	
• Schválil (meno, priezvisko)	MVDr. Juliana Mihályová
• Dátum	02.03.2022
• Podpis	

#### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

- V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
- V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
- V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
- V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
- V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
- V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
- V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
- V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
- V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
- V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
- V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
- V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
- V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia

- V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
- V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
- V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
- V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
- V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
- V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

#### Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Hotelová akadémia, Baštová 32, 080 01 Prešov
Názov projektu:	Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy v Hotelovej akadémii Prešov na základe potrieb trhu práce
Kód ITMS projektu:	NFP312010ABR5
Názov pedagogického klubu:	Klub gastronomických zručností




Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia